

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Проректор по УМР
О.М. Вальц
«08» сентября 2016 г.



**Рабочая программа дисциплины
«ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ»**

Направление подготовки: **38.03.02-Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки – производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчики: Г.И Мищенко, к.э.н., доцент кафедры экономики СЗТУ

Рецензент: В.Н. Самогута, заведующий кафедрой Экономики Северо-западного открытого технического университета, профессор, к.и.н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики от «07» сентября 2016 года, протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
5.1. Темы контрольных работ	10
5.2. Темы курсовых работ (проектов)	10
5.3. Перечень методических рекомендаций	10
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА.....	15

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. «Финансовый учет» является продолжением дисциплины «Бухгалтерский учет».

Целями освоения дисциплины «Финансовый учет» являются:

- углубление теоретических знаний в области основ ведения бухгалтерского финансового учета;
- получение практических навыков при отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

1.2. Изучение дисциплины «Финансовый учет» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- теоретическое освоение студентами финансового учета, требований по организации, ведению финансового учета на предприятиях и основных понятий и терминов дисциплины;
- освоение основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков классифицирования средств хозяйствующего субъекта, оценки и систематизации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием, оформления хозяйственных операций первичными документами и составлении финансовой отчетности;

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-5	владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- порядок отражения в учете имущества организации и источников его формирования;
- порядок учета денежных средств, учета безналичных операций;
- правила учета операций на валютных счетах;
- понятие и правила учета электронных денег;
- порядок учета расчетных операций, в том числе операций, исполнение обязательств по которым осуществляется зачетом взаимных требований, новацией и пр.;
- учет и оценка финансовых вложений.

Уметь:

- использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- использовать нормативно - правовые документы в своей деятельности;
- самостоятельно анализировать социально-экономическую и научную литературу;
- подготавливать исходные данные для составления планов, смет, проектов.

Владеть:

- навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- навыками калькулирования себестоимости продукции;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- методами учета расчетных операций и финансовых вложений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовый учет» является базовой дисциплиной блока 1 (Б1).

Предшествующими для изучения дисциплины «Финансовый учет» являются «Бухгалтерский учет», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Корпоративные финансы». Последующими дисциплинами являются «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Корпоративное управление».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий			Виды контроля	
			Лекции	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Зачёт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Учет операций по счетам в банках. Электронные деньги	44/1,2	2,0	2,0	40,0		
2.	1.1. Формы перевода денежных средств. Платежные документы	8,5/ 0,225	0,5	-	8,0		
3.	1.2. Чеки и аккредитивы	13,5/ 0,375	0,5	1,0	12,0		
4.	1.3. Электронные деньги	11/0,3	0,5	0,5	10,0		
5.	1.4. Учет валютных операций	11/0,3	0,5	0,5	10,0		
6.	Модуль 2. Учет расчетных операций	64/1,8	2,5	4,0	57,5		
7.	2.1. Понятие расчетных операций. Исковая давность	8/0,22	0,5	-	7,5		
8.	2.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками	11/0,3	0,5	0,5	10		
9.	2.3. Учет расчетов по налогам и сборам	10,75/ 0,3	0,25	0,5	10		
10.	2.4. Учет расчетов с учредителями	10,75/ 0,3	0,25	0,5	10		
11.	2.5. Учет расчетов и расходов по кредитам и займам	11,5/ 0,32	0,5	1,0	10		
12.	2.6. Исполнение обязательств зачетом взаимных требований новацией, уступкой права требования	12/0,33	0,5	1,5	10		
13.	Модуль 3. Учет финансовых вложений	36/1,0	1,5	2,0	32,5		
14.	3.1. Понятие финансовых вложений, их оценка	11/0,3	0,5	-	10,5		
15.	3.2. Учет операций с финансовыми вложениями	12,5/ 0,35	0,5	1,0	11,0		
16.	3.3. Обесценение финансовых вложений. Резерв под обесценение	12,5/ 0,35	0,5	1,0	11,0		
	Итого:	144/4	6	8	130	1	Зач

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Учет операций по счетам в банке. Электронные деньги (44 часа)

Тема 1.1 Формы перевода денежных средств. Платежные документы (8,5 часов)

Платежные документы: платежное поручения, требования-поручения, расчеты по инкассо. Содержание существующих форм перевода денежных средств. Очередность списания денежных средств со счетов в банке при их недостаточности.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Формы перевода денежных средств. Платежные документы	0,5 часа
---------	--	-------------

Тема 1.2. Чеки и аккредитивы. (13,5 часов)

Для учета расчетов чеками предназначен субсчет 55-2 «Чековые книжки». При этом в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов аналитический учет по субсчету 55-2 «Чековые книжки» нужно вести по каждой полученной чековой книжке. Чековая книжка хранится в кассе как бланки строгой отчетности.

Учет расчетов аккредитивами. Классификация аккредитивов. Особенности расчетов аккредитивами. Аналитический учет. Использование счета 55 «Прочие счета в банках»

Виды учебных занятий:

Лекция:	Чеки и аккредитивы	0,5 часа
Практическое занятие:	Запись на счетах операций по использованию чеков и аккредитивов	1 час

Тема 1.3. Электронные деньги (11 часов)

Понятие электронных денег, электронные платежные системы.

Условия использования «электронных кошельков» юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Синтетический учет операций с электронными деньгами.

Вывод электронных денег из кошелька юридического лица или ИП невозможно наличными, их можно перевести только на банковский счет.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Электронные деньги	0,5 часа
Практическое занятие:	Отражение операций с электронными деньгами на счетах бухгалтерского учета	0,5 часа

Тема 1.4. Учет валютных операций (11 часов)

Открытие валютного счета в российском банке или за рубежом. Счет 52 «Валютные счета», денежные средства на валютных счетах и отчетности отражаются в рублях. Расчет и учет курсовых разниц. В каких случаях производится переоценка денежных средств.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет валютных операций.	0,5 часа
Практическое занятие:	Запись валютных операций на счетах бухгалтерского учета, расчет и учет курсовых разниц	0,5 часа

Модуль 2. Учет расчетных операций (64 часа)

Тема 2.1. Понятие расчетных операций. Исковая давность (8 часов)

Понятие расчетных операций. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие исковой давности, зачем она используется. Начало течения срока исковой давности и его прекращение.

Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: расчеты по претензиям, расчеты по имущественному и личному страхованию, расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам; расчеты по депонированным суммам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Понятие расчетных операций. Исковая давность	0,5 часа
---------	--	-------------

Тема 2.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками (11 часов)

Бухгалтерские счета, на которых учитываются расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60), покупателями и заказчиками (счет 62). Счета, на которых учитываются расчеты (сч. 60, 62, 71, 76), являются активно-пассивными, они имеют развернутое сальдо. В отчетности сальдо по дебету такого счета отражается в активе баланса, сальдо по кредиту - в пассиве баланса. Расчеты по претензиям.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям	0,5 часа
Практическое занятие:	Учет расчетов, отражение операций на счетах	0,5 час

Тема 2.3. Учет расчетов по налогам и сборам (10,75 часов)

Для учета налогов и сборов предназначен пассивный счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», к нему открываются субсчета по каждому налогу. Расчет суммы налогов производится в соответствии с НК РФ. На счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» на соответствующих субсчетах отражаются расчеты по социальному страхованию, по пенсионному обеспечению, по обязательному медицинскому страхованию.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению	0,25 часа
Практическое занятие:	Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению	0,5 часа

Тема 2.4. Учет расчетов с учредителями (10,75 часов)

Учет поступлений от учредителей по вкладам в уставный (складочный) капитал. Это могут быть денежные средства в рублях или в иностранной валюте, иное имущество. Производится выдача дивидендов учредителям.

Для учета расчетов с учредителями используется счет 75 «расчеты с учредителями», к нему открывают два субсчета 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал», субсчет активный; 75-2 «Расчеты по выплате доходов» - пассивный.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет расчетов с учредителями	0,25 часа
Практическое занятие:	Учет расчетов с учредителями	0,5 час

Тема 2.5. Учет расчетов и расходов по кредитам и займам (11,5 часов)

Понятие кредитов и займов, их классификация. Затраты, связанные с получением кредитов и займов. Учет затрат по кредитам и займам. Особенности учета в зависимости от целей получения кредитов (займов). Инвестиционные активы.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет расчетов и расходов по кредитам и займам	0,5 часа
---------	---	----------

Практическое занятие: Учет расчетов и расходов по кредитам и займам 1,0 час

Тема 2.6. Исполнение обязательств зачетом взаимных требований, новацией, уступкой права требования (12 часов)

При недостатке свободных денежных средств, необходимых для расчета за приобретенные материальные ценности или выполненные работы и наличии взаимных задолженностей организации могут использовать такую неденежную форму расчетов, как зачет взаимных требований. По соглашению сторон можно заменить первоначальное обязательство новым (новацией), предусматривающее иной предмет или способ исполнения первоначального обязательства.

Договор уступки права требования (договор цессии) – это соглашение, по которому первоначальный кредитор уступает право требования дебиторской задолженности новому кредитору.

Виды учебных занятий:

Лекция: Исполнение обязательств зачетом взаимных требований, новацией, уступкой права требования 0,5 часа

Практическое занятие: Исполнение обязательств зачетом взаимных требований, новацией, уступкой права требования 1,5 часа

Модуль 3. Учет финансовых вложений (36 часов)

Тема 3.1. Понятие финансовых вложений, их оценка (11 часов)

Понятие финансовых вложений, их классификация. Условия, при которых активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений. Финансовые инструменты (не являются финансовыми вложениями). Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Текущая рыночная стоимость (котируемые ценные бумаги)

Виды учебных занятий:

Лекция: Понятие финансовых вложений, их оценка 0,25 часа

Тема 3.2. Учет операций с финансовыми вложениями (12,5 часов)

Субсчета к счету 58 «Финансовые вложения». Единица бухгалтерского учета финансовых вложений. Аналитический учет. Учет приобретения финансовых вложений. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы организаций. Учет котируемых и некотируемых акций. Учет выбытия финансовых вложений

Виды учебных занятий:

Лекция: Учет операций с финансовыми вложениями 0,5 часа

Практическое занятие: Решение задач по этой теме 1,5 часа

Тема 3.3. Обесценение финансовых вложений. Создание резерва под обесценение. (12,5 часов)

Понятие обесценения финансовых вложений. Критерий устойчивого обесценения.

Порядок создания резерва, порядок отражения в бухгалтерском учете. Уменьшение или увеличение резерва. Отражение соответствующих финансовых вложений в отчетности предприятия. Обесценение финансовых вложений в условиях финансового кризиса.

Виды учебных занятий:

Лекция: Обесценение финансовых вложений. Создание резерва под обесценение 0,5 часа

Практическое занятие: Обесценение финансовых вложений. Создание резерва под обесценение 1,5 часа

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Студент выбирает тему контрольной работы по двум последним цифрам в номере своей зачетной книжки. Если предпоследняя цифра 0 или четное число, тема выбирается из первого десятка, и ее номер соответствует последней цифре в номере зачетки. Если предпоследняя цифра нечетная, тема выбирается из второго десятка и соответствует последней цифре в номере зачетки студента. Например, две последних цифры в номере зачетки 47, тема выбирается из первого десятка, номер темы -7. Если предпоследняя цифра нечетная, например, 37 или 97, тему выбирают из второго десятка с последней цифрой 7. Номер темы 17.

Вариант	Наименование тем
1	Учет расчетов аккредитивами
2	Учет расчетов чеками
3	Порядок ведения безналичных расчетов
4	Учет валютных операций
5	Учет курсовых разниц.
6	Расчеты электронными деньгами
7	Учет расчетов электронными деньгами
8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
10	Учет расчетов по налогам и сборам
11	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
12	Учет расчетов с учредителями
13	Учет расчетов по претензиям
14	Учет кредитов и займов
15	Учет расходов по кредитам и займам
16	Исполнение обязательств зачетом взаимных требований
17	Исполнение обязательств новацией
18	Исполнение обязательств уступкой права требования
19	Финансовые вложения: понятие, оценка, учет
20	Учет операций с финансовыми вложениями

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические указания по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом студент в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет» должен выполнить контрольную работу. Контрольная работа представляет собой письменную работу учебно-исследовательского характера. Подготовка к написанию контрольной работы предполагает владение навыками исследовательской работы: умение подбирать литературу, оценивать ее актуальность и работать с ней, систематизировать и обобщать материал.

Рекомендуется в процессе поиска необходимой литературы создавать рабочую картотеку в форме печатных карточек или файла с базой данных на компьютере. На ее основе будет формироваться список использованной литературы. В процессе работы картотека пополняется

и корректируется, так как при чтении новых документов выявляется дополнительная библиографическая информация. Особое внимание надо обратить на изучение нормативной литературы в редакции последних лет. Это ГК РФ, Законы РФ, относящиеся к бухгалтерскому учету, например, Закон РФ «О бухгалтерском учете», различные ПБУ. Очень важно использовать нормативные документы именно в существующей редакции.

Содержание контрольной работы.

Работа состоит из введения, основной части и заключения.

В введении показывается актуальность темы, имеющиеся проблемы, мнения различных авторов по этой проблеме. Следует показать, какие нормативные документы регулируют рассматриваемый вопрос.

В основной части необходимо рассмотреть ситуацию, соответствующую теме контрольной работе, обязательно записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. При этом необходимо использовать числовой материал, что способствует более глубокому пониманию бухгалтерских проводок.

Хозяйственную ситуацию можно взять из жизни реального или условного предприятия.

В заключении подводится итог проведенному исследованию, включает основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы; указывает нерешенные проблемы и дальнейшие пути исследования.

Таким образом, во введении описываются задания для предстоящего исследования, в основной части описываете хозяйственную ситуацию, записываете хозяйственные операции на счетах, указываете возможные проблемы и их решение.

В заключении в сжатой форме излагаются выводы. В последних абзацах данной части рекомендуется представить в обобщенном виде рекомендации, в которых отражают что и каким образом, по мнению автора данной работы, следует предпринять с целью совершенствования исследованных проблемных ситуаций, устранения выявленных недостатков.

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Формы перевода денежных средств
2. Платежные документы
3. Счет 55 «Прочие счета в банках». Субсчета к счету 55.
4. Расчеты аккредитивами. Виды аккредитивов
5. Расчеты с поставщиками аккредитивами. Основные проводки
6. Расчеты чеками. Основные проводки
7. Понятие электронных денег.
8. Особенности расчетов электронными деньгами для юридических лиц и ИП.
9. Электронные деньги. Основные проводки.
10. Учет валютных операций.
11. Учет курсовых разниц.
12. Понятие расчетных операций
13. Понятие исковой давности
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
16. Учет расчетов по налогам (учет НДС/ФЛ)
17. Учет расчетов по НДС
18. Учет расчетов по налогу на прибыль
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
20. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал
21. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов
22. Понятие кредитов и займов, их классификация
23. Учет расходов по кредитам и займам
24. Исполнение обязательств зачетом взаимных требований

25. Исполнение обязательств новацией
26. Исполнение обязательств уступкой права требования
27. Понятие финансовых вложений, оценка финансовых вложений.
28. Учет приобретения финансовых вложений.
29. Учет выбытия финансовых вложений.
30. Обесценение финансовых вложений. Резерв под обесценение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) нормативная литература:

1. Гражданский кодекс РФ [Текст]: кодекс федеральных законов Российской Федерации от 21.10.1994 г. // Собрание законодательства. - 1994г. № 32 - Ст. 3301– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ [Текст]: федеральный закон от 06.12.2011// Собрание Законодательств РФ, 2011 г., №50, ст.7344 - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. Приказ Минфина РФ № 94н. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: нормативный акт от 31.10. 2000 г. // Финансовая газета, ноябрь 2000г. № 46, 47, еженедельное приложение - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

Перечень Положений по бухгалтерскому учету, действующих на 31.12.2016

Номер ПБУ	Наименование	Приказ Минфина РФ, утвердивший ПБУ	Дата вступления в силу
1/2008	Учетная политика организации	<u>№ 106н от 06.10.2008</u>	01.01.2009
2/2008	Учет договоров строительного подряда	<u>№ 116н от 24.10.2008</u>	01.01.2009
3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<u>№ 154н от 27.11.2006</u>	01.01.2007
4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<u>№ 43н от 06.07.1999</u>	01.01.2000
5/01	Учет материально-производственных запасов	<u>№ 44н от 09.06.2001</u>	01.01.2002
6/01	Учет основных средств	<u>№ 26н от 30.03.2001</u>	01.01.2001
7/98	События после отчетной даты	<u>№ 56н от 25.11.1998</u>	01.01.1999
8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<u>№ 167н от 13.12.2010</u>	01.01.2011
9/99	Доходы организации	<u>№ 32н от 06.05.1999</u>	01.01.2000
10/99	Расходы организации	<u>№ 33н от 06.05.1999</u>	01.01.2000
11/2008	Информация о связанных сторонах	<u>№ 48н от 29.04.2008</u>	01.01.2008
12/2010	Информация по сегментам	<u>№ 143н от 08.11.2010</u>	01.01.2011
13/2000	Учет государственной помощи	<u>№ 92н от 16.10.2000</u>	01.01.2001

Номер ПБУ	Наименование	Приказ Минфина РФ, утвердивший ПБУ	Дата вступления в силу
14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	01.01.2008
15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	01.01.2009
16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	01.01.2003
17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	01.01.2003
18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	01.01.2003
19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	01.01.2003
20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	01.01.2004
21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	01.01.2009
22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	01.01.2010
23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	01.01.2011
24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	01.01.2012

б) основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров/ В.П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 984 с. – (Бакалавр. Базовый курс).
3. Бахтурина Ю.И., Дедова Т.В., Денисов Н.Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. + CD / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожникова. – М.: ИНФРА- М, 2013. – (Высшее образование).
4. Ровенских, В.А., Слабинская, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров/ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. – М.: Дашков и К°, 2014. – 364 с.
5. Сорокина Е.М. Бухгалтерский (финансовый) учет. Вопросы, тесты и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокина Е.М., Путырская Я.В., Хомкалова М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18793>.

в) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Кыштымова, Е.А. Бухгалтерский учет: Сборник задач: учеб. пособие для студентов вузов/ Е.А. Кыштымова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – (Высшее образование).
3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО– ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.4. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

- (WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;
- FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;
- IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;
- ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle:

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Бальная шкала оценки дисциплины имеет вид (в баллах):

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 – 5
Контрольная работа	0 – 20
Контрольный тест 1 по модулю 1	0 – 15
Контрольный тест 2 по модулю 2	0 – 15
Контрольный тест 3 по модулю 3	0 – 15
Итоговый контроль (Итоговый контрольный тест)	0 – 30
ВСЕГО	0 – 100

Бонусы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0 – 10
- за участие в олимпиаде	0 – 50
- за участие в НИРС	0 – 50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0 – 50

Балльная шкала оценки

Оценка (Зачёт)	Баллы
Зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
Отлично	18 – 20
Хорошо	15 – 17
Удовлетворительно	12 – 14
Неудовлетворительно	менее 12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-5	владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции(или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1	ОК-3,ПК-14, ПК-16	Контрольный тест 1
2	Модули 1	ОК-3,ПК-14, ПК-16, ОПК-5	Контрольный тест 2
3	Модуль 3	ОК-3, ПК-16, ОПК-5	Контрольный тест 1 Контрольная работа

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1 ¹	2 ²	3 ³	4 ⁴	5 ⁵
Первый этап	Знать: (ОК-3,ПК-14) основы и принципы бухгалтерского финансового учета; порядок отражения в учете имущества и источников его формирования, Порядок учета безналичных расчетов, валютных операций, расчетов, финансовых вложений и финансовых инструментов	Не знает	Знает основные принципы бухгалтерского финансового учета ,	Знает основные принципы бухгалтерского финансового учета, порядок отражения на счетах имущества Организации и источников его формирования	Знает основные принципы бухгалтерского финансового учета, порядок отражения на с имущества Организации и источников его формирования , Порядок учета расчетных, валютных операций и учет финансовых вложений, но допускает некоторые ошибки при записи на счетах отдельных операций	.Знает основные принципы бухгалтерского финансового учета, знает практически безошибочно порядок отражения на счетах имущества Организации и источников его формирования, Порядок учета расчетных, валютных операций и учет финансовых вложений и финансовых инструментов,

Второй этап	<p>Уметь: (ОК-3,ПК-14) Использовать технику бухгалтерского финансового учета для формирования бухгалтерской отчетности; отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, самостоятельно анализировать научную литературу, подготавливать исходные данные для составления планов, смет проектов</p>	Не умеет	<p>Умеет Отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, но допускает ошибки в сложных ситуациях, Умеет с затруднением Интерпретировать положения нормативных источников</p>	<p>Умеет Отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, редко допускает ошибки в сложных ситуациях, Умеет с трудом использовать нормативно-правовую литературу, Умеет с затруднением Интерпретировать положения нормативных источников</p>	<p>Умеет: Отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, но иногда допускает ошибки в сложных ситуациях, Умеет использовать нормативно-правовую литературу, Умеет Интерпретировать положения нормативных источников; умеет самостоятельно анализировать научную литературу, подготавливать данные для планов, проектов</p>	<p>Умеет: Отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, но иногда допускает ошибки в сложных ситуациях, Умеет использовать нормативно-правовую литературу, Умеет Интерпретировать положения нормативных источников; умеет самостоятельно анализировать научную литературу, подготавливать данные для планов, проектов</p>
-------------	--	----------	---	--	--	--

Третий этап	Владеть: (ОПК-5, ПК-16) навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, навыками управления затратами; навыками учета расчетных операций и финансовых вложений	Не владеет	Владеть: Частично навыками Применени я основных принципов и стандартов финансового о учета	Владеть : навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирован ия учетной политики и финансовой отчетности, навыками управления затратами	Владеть : навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, навыками управления затратами; навыками учета расчетных операций и финансовых вложений	Владеть : навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формировани я учетной политики и финансовой отчетности, навыками управления затратами; навыками учета расчетных операций и финансовых вложений
-------------	--	------------	--	---	---	--

1 - Нулевой уровень (Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.)

2 - Низкий уровень (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.)

3 - Базовый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ООП ВО)

4 - Продвинутый уровень (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.)

5 - Высокий (лидерский) уровень (данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения. Для бакалавра он является желаемым, но не обязательным)

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 - 5
Текущий контроль (Контрольная работа)	0 - 20
Контрольный тест 1	0 - 15
Контрольный тест 2	0 - 15
Контрольный тест 3	0 - 15
Итоговый контроль (Итоговый контрольный тест)	0 - 30
ВСЕГО	0 - 100

Балльная шкала оценки

Оценка (экзамен)	Баллы
Отлично	86 – 100
Хорошо	69 – 85
удовлетворительно	51 – 68
неудовлетворительно	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

а. Типовой вариант задания на контрольную работу

Вариант задания соответствует последним 2 цифрам зачётной книжки.

Пример. Номер зачётки – 140601, соответственно - вариант 1. Тема контрольной работы: «История и перспективы развития бухгалтерского (финансового) учета в России..»

Темы контрольных работ перечислены в п.5. данной рабочей программы

б. Типовой вариант задания на курсовую работу

Курсовая работа не предусмотрена.

с. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Финансовый учет в организациях ведется в целях:

- А) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- Б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- В) обеспечения информацией пользователей;
- Г) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

2. Активы организации по источникам образования подразделяются на:

- А) заемные;
- Б) собственные;
- В) оборотные
- Г) внеоборотные;

3. К приемам, составляющим метод бухгалтерского учета, относятся:

- А) инвентаризация
- Б) нормирование расхода ресурсов
- В) калькуляция
- Г) систематизация
- Д) таксировка
- Е) система счетов
- Ж) баланс

4. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке

- А) арифметической
- Б) формальной
- В) плановой
- Г) внезапной;
- Д) по существу операций.

5. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

- А) частичные
- Б) плановые
- В) полные

Г) внезапные.

6. По охвату проверяемых объектов инвентаризации подразделяются на

- А) плановые
- Б) полные
- В) внезапные
- Г) частичные
- Д) ведомственные.

7. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами

- А) линейным;
- Б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- В) уменьшаемого остатка;
- Г) пропорционально объему продукции.

8. К нематериальным активам относятся:

- А) лицензия на право торговли на срок 3 года;
- Б) права на использование товарного знака на срок 10 мес.;
- В) права на земельные участки на срок 10 лет;
- Г) расходы по организации производства нового изделия;
- Д) деловая репутация организации;
- Е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к использованию;
- Ж) компьютерная программа 1С: Бухгалтерия.

9. Начисление амортизации по нематериальным активам может отражаться записями:

- А) Д-т 26 К-т 04,
- Б) Д-т 26 К-т 05,
- В) Д-т 91 К-т 05,
- Г) Д-т 91 К-т 04

10. Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, включает:

- А) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу;
- Б) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги при приобретении;
- В) сборы и пошлины, уплаченные при приобретении исключительных прав правообладателя;
- Г) расходы на рекламу товаров предприятия;
- Д) вознаграждения посредникам;
- Е) суммы НДС.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.